|  |
| --- |
| Valtion osakeyhtiön «Rosatom » alueellinen keskus |
| **Rosatom Länsi-Eurooppa SARL** |
| **Rosatom Western Europe SARL** |
| Paikallinen säädös |

|  |
| --- |
| CodexRosatom Länsi-Euroopan työntekijöiden etiikka ja virallinen käyttäytyminen |
|  |
| **Hyväksytty tilauksella****23.7.2019 alkaen № 338/FR-01.02/026****Liite № 1** | **Painos 1** | **Sivuja yhteensä: 13** |

|  |
| --- |
| **Muita tietoja:** |

Содержание

1. [Esittely 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark0)
2. [Tärkeimmät termit ja lyhenteet 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark1)
3. [Arvot RC 5](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark2)
4. [Työntekijöiden käyttäytymisen eettiset periaatteet RC 5](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark3)
	1. [Työntekijöiden käyttäytymisen yleiset eettiset periaatteet RC 5](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark4)
	2. [Suhteet valtioon 6](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark5)
	3. [Suhteet organisaatioiden perustajiin (osallistujiin) ja sijoittajiin 6](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark5)
	4. [Työntekijöiden suhteet 7](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark6)
	5. [Suhteet yhteiskuntaan ja julkisiin organisaatioihin](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark7) 7
	6. [Suhteet vastapuoliin ja liikekumppaneihin 8](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark8)
	7. [Suhteet toimittajiin 8](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark9)
5. [RC-työntekijöiden säännöt 9](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark10)
	1. [Korruption torjunta 9](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark11)
	2. Resurssien ja omaisuuden säilyttäminen
	3. [Tietoturva 9](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark13)
	4. [Eturistiriita 10](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark14)
	5. [Lahjojen vastaanottaminen ja jakaminen, vieraanvaraisuus](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark15) 10
	6. [RC-työntekijöiden sukulaisten työ 10](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark16)
	7. Työ-, ympäristö-, ydin-, säteily- ja työturvallisuus  [10](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark17)
	8. [Konfliktitilanteet RC: n sisällä 12](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark18)
	9. [Yrityksen imago 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark19)2
6. [Eettisten сodex soveltaminen 12](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark20)

# Johdanto

* 1. Rosatom Länsi-Eurooppa SARL: n eettiset säännökset ja työntekijöiden viralliset säännöt (jäljempänä - eettiset säännöstöt) määrittävät Rosatom Länsi-Eurooppa SARL -aluekeskuksen (jäljempänä - RC) arvot.

1.2. Eettisten sääntöjen tavoitteena on edistää:

RC: n lainsäädännön ja eettisten käyttäytymisperiaatteiden rikkomiseen liittyvien riskien estäminen;

RC: n liiketoiminnan maineen vahvistaminen;

RC-arvojen toteutus.

1.2. Eettiset säännöt perustuvat seuraavien asiakirjojen määräyksiin:

Venäjän federaation liittovaltion laki, päivätty 1.12.2007, № 317-FZ ”valtion atomienergiayhtiöstä” Rosatom .

Venäjän federaation liittovaltion laki, päivätty 25.12.2008, № 273-FZ ”Korruption torjunnasta”.

Virkamiesten virallisen käyttäytymisen yleiset periaatteet, hyväksytty Venäjän federaation presidentin 8.8.2002 asetuksella № 885.

Suuntaviivat korruption estämistä ja torjuntaa koskevien toimenpiteiden kehittämiselle ja hyväksymiselle organisaatioissa (Venäjän työministeriö 08.11.2013).

МАГАТЭ: n suositukset”Viitteet ydinlainsäädäntöön” МАГАТЭ, 2006, 2010, «Turvallisuusopas. GS-G-3.5» МАГАТЭ, 2014.

Valtion energiayhtiö Rosatom ja sen organisaatioiden yhtenäinen teollisuuden korruption vastainen politiikka, hyväksytty Rosatomin päätöksellä 14.1.2015 № 1/364-P.

Ranskan laki № 2016-1691, 9. joulukuuta 2016, avoimuudesta, korruption vastaisesta toiminnasta ja talouden nykyaikaistamisesta (Sapin II -laki)

Korruption ehkäisyn peruskäsitteet, Euroopan neuvosto, opas.

# Tärkeimmät termit ja lyhenteet

**Korruption vastainen politiikka –** paikallisen RC: n säädöksen, jonka päätarkoituksena on määritellä korruption vastaiset periaatteet.

**Tietojen luottamuksellisuus –** tiettyihin tietoihin pääsyn saaneelle henkilölle asetettu vaatimus olla siirtämättä näitä tietoja kolmansille osapuolille ilman omistajan suostumusta

**Eturistiriita –** tilanne, jossa virkaa täyttävän RC: n työntekijän henkilökohtainen (suora tai epäsuora) etu, jonka korvaamisella määrätään velvollisuudesta ryhtyä toimiin eturistiriitojen estämiseksi tai ratkaisemiseksi, vaikuttaa tai saattaa vaikuttaa hänen tehtäviensä asianmukaiseen, puolueettomaan ja puolueettomaan suorittamiseen (vallan käyttäminen).

**Yhtiö –** Valtion energiayhtiö Rosatom.

**KPE**– suorituskyvyn keskeinen indikaattori.

**Oma etu –** termin "eturistiriita" yhteydessä ymmärretään mahdollisuus saada tuloja rahana, muuna omaisuutena, tai omaisuuden oikeudet ja niihin liittyvät palvelut, suoritetun työn tuloksina tai muina etuina. RC: n työntekijän velvollisuus on hyväksyä toimenpiteet eturistiriitojen ehkäisemiseksi tai ratkaisemiseksi tai omaisuuteen läheisesti liittyvien henkilöiden (vanhemmat, puolisot, lapset, veljet, sisaret) sekä kansalaisten ja organisaatioiden osalta, joiden kanssa mainittu työntekijä ja (tai) henkilö on läheisessä yhteydessä esim. omaisuuden tai yrityksen suhteen.

**RC–** aluekeskus "Rosatom Länsi-Eurooppa" SARL.

**Kierto** – pysyvä tai väliaikainen muutos työntekijän työtehtävissä samalla työnantajalla sekä siirtämällä työntekijä toiseen työhön toiselle työnantajalle.Toteutetaan väliaikaisen liikkumisen muodossa ja tapaamisten muodossa.

**Media tiedotusvälineet**

**Eettinen neuvosto** – laitoksen pysyvä elin, jonka perustamisen ja toiminnan päätarkoituksena on antaa suosituksia RC: n työntekijöille eettisten sääntöjen mukaisesti. Rusatom-Kansainvälinen verkosto alueellisen verkoston kehittämiseksi.

**Etiikka** – moraalisten periaatteiden, normien ja arvojen järjestelmä, joka määrittelee ihmisen käyttäytymisen ja antaa positiivisen tai kielteisen arvion toiminnasta, ja ajatuksista.

**Eettinen arviointi** – RC-työntekijöiden toimien/toimimattomuuden tulkinta suhteessa eettisissä säännöissä kuvattujen normien ja sääntöjen noudattamiseen.

**Eettiset periaatteet** – eettisissä säännöissä kuvatut liiketoiminnan periaatteet, standardit ja virallisen käytännön säännöt.

1. **Arvot RC**

Seuraavat arvot hyväksytään RC: ssä:

Yksi askel eteenpäin

Pyrimme olemaan johtavassa asema globaaleilla markkinoilla. Olemme aina askeleen edellä. Kehitämme jatkuvasti ja opimme. Joka päivä yritämme toimia paremmin kuin eilen.

**Vastuu tuloksesta**

Jokainen meistä on henkilökohtaisesti vastuussa työn tuloksesta ja laadusta. Työssä asetamme korkeimmat vaatimukset itsellemme. Emme arvioi työtä, vaan tulosta. Menestyvä tulos on perusta uusille saavutuksillemme.

**Tehokkuus**

Löydämme aina parhaat vaihtoehdot ongelmien ratkaisemiseksi. Olemme tehokkaita kaikessa, mitä teemme - toteuttaessamme tavoitteitamme, käytämme yrityksen resursseja mahdollisimman järkevästi ja parannamme jatkuvasti työprosessiamme. Mikään este ei estä meitä löytämästä tehokkaimpia ratkaisuja.

**Yksi joukkue**

Olemme kaikk yhtä. Meillä on yhteiset tavoitteet.

Yhdessä olemme vahvempia ja pystymme saavuttamaan tavoitteet. Työntekijöiden menestys - yrityksen menestys.

**Kunnioittaminen**

Kunnioitamme kaikkia asiakkaitamme ja yhteistyökumppaneitamme. ~~ja~~ Kuuntelemme toisiamme heidän asemastaan ja työstään riippumatta. Kunnioitamme alan historiaa ja perinteitä. Saavutukset inspiroivat meitä uusiin saavutuksiin.

**Turvallisuus**

Turvallisuus on ensisijainen tavoite. Varmistamme työssämme ihmisten ja ympäristön turvallisuuden. Tiedämme turvallisuussäännöt ja noudatamme niitä.

# RC-työntekijöiden eettiset käyttäytymisperiaatteet

#  RC-työntekijöiden yleiset eettiset toimintaperiaatteet:

Ranskan, EU: n ja muiden maiden, joissa RC toimii, lakien noudattaminen;

suvaitsemattomuus rikkomuksiin työsuojelun alalla, turvallisuussäännöt energian käytön alalla;

ihmisten kunnian ja ihmisarvon nöyryyttämisen tutkimatta jättäminen;

korruption torjuminen;

rotuun, väriin, kansallisuuteen, etnisyyteen, sukupuoleen, ikään, uskontoon ja uskonnollisiin vakaumuksiin, omaisuuteen, yhteiskunnalliseen, siviilisäätyyn, poliittisiin vakaumuksiin, jäsenyyteen julkisissa, yhdistyksissä, henkilön fyysisiin kykyihin ja muihin vastaaviin ominaisuuksiin liittyvän suosimisen ja syrjinnän tutkimatta jättäminen ;

minkä tahansa pakkokeinojen ja häirinnän tutkimatta jättäminen;

työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kunniaa ja ihmisarvoa kunnioittavien ja heidän maineensa heikentävien väärien tietojen levittämisen tutkimatta jättäminen

# Suhteet valtioon

RC-työntekijät:

ymmärtämään erityisen vastuunsa yrityksessä ja pyrkiä olemaan malli käyttäessään valtuuksiaan etujen varmistamiseksi;

ohjaavat toiminnassaan yleisesti tunnustettuja kansainvälisen oikeuden periaatteita ja normeja sekä EU: n lakeja;

olla vuorovaikutuksessa viranomaisten ja paikallisten viranomaisten kanssa vastuullisuuden, rehellisyyden ja riippumattomuuden periaatteiden mukaisesti;

Ei käytä virallista asemaansa vaikuttamaan valtion elinten, organisaatioiden, virkamiesten ja kansalaisten toimintaan henkilökohtaisten kysymysten ratkaisemisessa.

osoittavat oikeellisuutta ja tarkkaavaisuutta kansalaisten ja virkamiesten kohtelussa;

pidättäydyttämästä julkisten lausuntojen ja arvioiden tekemistä RC: n puolesta, valtion elinten tai paikallisviranomaisten, toiminnasta, ellei tämä kuulu työntekijöiden virallisiin tehtäviin.

* 1. **Suhteet organisaatioiden perustajiin (osallistujiin) ja sijoittajiin**

RC huolehtii hyvän maineen vahvistamisesta sijoittajien silmissä. Luottamus RC: n perustuu avoimuuteen.

RC kunnioittaa yhtiöiden perustajien (osallistujien) ja sijoittajien oikeuksia takaamalla heille lakien ja paikallisten säädösten mukaisten oikeuksien noudattamisen.

**4.3 RC-työntekijät:**

antaa osapuolille asiaankuuluvia tietoja RC: n toiminnasta, rajoitettua käyttöä koskevia tietoja lukuun ottamatta.

#  Työntekijöiden suhteet

Ammattitaito ja henkilöstön osallistuminen ovat perusta RC: n kehittämiselle.

RC tunnustaa työoikeudet olennaisena osana ihmisoikeuksia ja noudattaa työmarkkinaosapuolen periaatteita.

**RC: n urakehityksen työntekijöiden on:**

Seuraa toimialan arvoja

täyttää 100%: n tai korkeammat yksittäiset KPE-arvot;

on valmis työkiertoon yrityksen sisällä ja työskentelemään muutosten edessä;

On valmis muuttamaan muille alueille.

# Suhteet yhteiskuntaan ja julkisiin organisaatioihin

RC: n toiminta vaikuttaa alueiden asukkaisiin. Paikallisväestön etuihin vaikuttavia päätöksiä tehtäessä RC noudattaa sosiaalisen vastuun periaatetta.

**RC-työntekijät:**

osoittaa suvaitsevaisuutta ja kunnioitusta tapoihin ja perinteisiin alueilla, joilla RC on läsnä, ottaa huomioon eri etnisten, sosiaalisten ryhmien ja uskontojen kulttuuriset ja muut ominaisuudet ja edistää etnisten ryhmien ja uskontojen välistä harmoniaa;

noudattaa puolueettomuutta, joka sulkee pois mahdollisuuden vaikuttaa poliittisten puolueiden ja muiden julkisten yhdistysten päätöksiin;

estää toimet, jotka voivat aiheuttaa epäilyksiä RC: n työntekijöiden tehtävissä, ei salli konfliktitilanteita, jotka voivat vahingoittaa heidän ja viranomaisten mainetta.

Ei aseta etusijalle ammatillisia ja sosiaalisia ryhmiä ja organisaatioita ja on riippumaton niiden vaikutuksesta.

myötävaikuttaa alueiden ja niiden hankkeiden kehitykseen

# Suhteet vastapuoliin ja liikekumppaneihin

RC rakentaa vuorovaikutusta urakoitsijoiden ja liikekumppaneiden kanssa avoimesti ja velvotteet täyttäen. Samanaikaisesti RC asettaa korkeita vaatimuksia tavaroiden ja palveluiden laadulle ja liikekumppaneiden luotettavuudelle, sääntöjen noudattamiselle, mukaan lukien korruption vastaiset säännöt.

**RC-työntekijät:**

otettava huomioon liikekumppanien asenne RC: n työntekijöiden eettisiin käyttäytymisperiaatteisiin;

harkitse huolellisesti ja reagoi hyvissä ajoin RC: n vastaanottamiin lausuntoihin ja ehdotuksiin vuorovaikutuksesta vastapuolten ja liikekumppaneiden kanssa.

# Suhde tiedotusvälineisiin

RC toimii ja rakentaa avointa ja läpinäkyvää vuorovaikutusta tiedotusvälineiden kanssa. Vain RC: n valtuutetut virkamiehet voivat puhua mediassa sekä tiedotusvälineiden tapahtumissa.

**RC-työntekijät noudattavat seuraavia sääntöjä suhteissaan tiedotusvälineisiin:**

älä käytä sellaisia lausuntoja joista ei ole sovittu ja pidetä virallisina kantoina;

älä välitä tiedotteita ja asiakirjoja RC: n toiminnasta tiedotusvälineille ilman että asiasta on sovittu etukäteen.

koordinoi puhe RC: n päällikön kanssa julkisessa tilaisuudessa;

~~lähettää ilman kommentteja ja vääristymiä vetoomuksia (tietoja) tiedotusvälineiden edustajilta yksiköille ja (tai) työntekijöille, joilla on valtuudet olla vuorovaikutuksessa tiedotusvälineiden kanssa;~~

Valmistellessaan yleisölle tarkoitettuja julkisia esityksiä he käyttävätyhtiön asettamia sääntöjä esitysten luomiseen ja suunnitteluun.

#  RC: n työntekijöiden säännöt

# Korruption torjunta

Korruption torjunta RC: ssä toteutetaan korruption vastaisen politiikan mukaisesti.

**RC:** n päällikkö takaa korruption vastaisten sääntöjen ja menettelyjen täytäntöönpanon, osoittaa henkilökohtaisen esimerkin korruption vastaisten käytännesääntöjen noudattamisesta ja vastaa henkilökohtaisesti RC: n korruption vastaisen politiikan periaatteiden noudattamatta jättämisestä.

RC-työntekijät:

älä tee korruptiota ja muita rikoksia RC: n etujen puolesta;

estää toimet, jotka muut voivat tulkita haluna tehdä tai osallistua korruptioon RC: n etujen tai puolesta.

# Resurssien ja omaisuuden säilyttäminen

Kiinteistön huolellinen käyttö vain aiottuun tarkoitukseen on tärkeä edellytys RC: n toiminnan tehokkuudelle

**RC-työntekijät:**

kun suunnittelet ja käytät resursseja, valitse kustannustehokkain vaihtoehto, jos tämä ei vaikuta turvallisuuteen, laatuun ja ajoitukseen;

käyttää RC: n omaisuutta (mukaan lukien työkalut ja välineet, ajoneuvot) vain työtehtävien suorittamiseen.

# Tietoturva

Luottamuksellisia tietoja sisältävien asiakirjojen käsittelymenettelyjen rikkominen voi vahingoittaa RC: tä. RC asettaa rajoituksia tällaisen tiedon käsittelylle lain mukaisesti.

**RC-työntekijät:**

noudatettava määräyksiä, jotka sääntelevät rajoitettujen tietojen ja työntekijöiden henkilötietojen käsittelyä;

ei välitä rajoitettuja tietoja kolmansille osapuolille lainsäädännön ja ~~RC: n~~ paikallisten säädösten mukaisesti.

* 1. **Eturistiriita**

**RC-työntekijät:**

välttää tilanteita, jotka johtavat eturistiriitoihin tai muihin konfliktitilanteisiin a;

toteutettava laissa säädettyjä toimenpiteitä eturistiriitojen estämiseksi ja syntyneiden eturistiriitojen ratkaisemiseksi.

# Lahjojen vastaanottaminen ja jakaminen, vieraanvaraisuus

Lahjojen vastaanottaminen ja jakaminen, vieraanvaraisuus ovat osoitus kohteliaisuudesta ja kunnioituksesta, edistävät hyvien liikesuhteiden muodostumista, mikäli ne ovat symbolisia, niitä ei ole tarkoitettu vaikuttamaan päätöksentekoon eivätkä ne anna syytä kokea tällaista vaikutusta.

**RC-työntekijät:**

ohjaavat erityiset vaatimukset lahjojen vastaanottamiselle, ja vieraanvaraisuudelle RC: n antaman lainsäädännön ja paikallisten säädösten mukaisesti.

# RC-työntekijöiden sukulaisten työ

RC suhtautuu myönteisesti RC-työntekijän sukulaisten haluun toimia alalla. Kaikki ehdokkaat osallistuvat avointen virkojen täyttämismenettelyihin, eikä heillä ole etuja tai erityisiä oikeuksia palkkaamisessa.

**RC-työntekijät:**

eivät vaikuta RC: ssä työskentelevien sukulaisten uran etenemispäätöksiin;

Älä käytä perhesuhteita vaikuttaaksesi päätöksentekoon. Työ-, ympäristö-, ydin-, säteily- ja työturvallisuus

RC harjoittaa vastuullista ympäristöpolitiikkaa, joka perustuu teollisuuden ympäristönsuojelun ja säteilyvalvontajärjestelmien parantamisen periaatteisiin.

RC tarjoaa työntekijöille turvalliset työolot. RC: ssä kaikki vammat, vaaratilanteet ja työtapaturmat sekä niiden edellytykset tutkitaan. Tutkimustulosten perusteella tehdään päätöksiä, jotka sulkevat pois tällaisten tapahtumien toistumisen.

Työsuojelua, ympäristöä, ydinvoimaa, säteilyä ja työturvallisuutta koskevien vaatimusten rikkominen merkitsee vastuuvelvollisuuksien soveltamista työntekijöihin niiden maiden lakien mukaisesti, joissa RC on läsnä.

**RC-työntekijät:**

Pyrkii vähentämään luonnolle ja ympäristölle aiheutuvia haittavaikutuksia käyttämällä omaa osaamista sekä alan parhaita kansainvälisiä käytäntöjä.

tuntee ja noudattaa EU: n lakia, ja paikallisten säädösten vaatimuksia työsuojelun alalla;

lopettaa heti työn tekemisen, jos se vaarantaa omaa ja muiden turvallisuutta

aloittaa (antaa muiden työntekijöiden) suorittaa työtä oman osaamisen ja pätevyyden mukaan

antaa tietoja ja apua onnettomuuksien tutkinnan suorittamisessa;

älä salli työskentelyä alkoholi-, huumaus- tai muiden päihteiden alaisena, huumausaineiden tai muiden aineiden kuljettamista, varastointia tai levittämistä RC-tiloissa tai esineissä;

älä salli tupakointia RC: n tiloissa lukuun ottamatta tupakointiin erityisesti tarkoitettuja paikkoja;

ilmoita heti mahdollisista rikkomisista valtuutetulle yksikölle tai RC: n virkamiehelle;

on oikeus suojata rikkomusten sisältöä koskevien tietojen luottamuksellisuus;

kehottaa julkisia ympäristöjärjestöjä osallistumaan keskusteluun suunnitelluista toimista ympäristönsuojelun ja ympäristöturvallisuuden alalla;

edistävät ekologisen kulttuurin muodostumista, ympäristökasvatuksen kehittämistä, RC: n työntekijöiden ja niiden alueiden väestönkasvatusta, joilla energialaitokset sijaitsevat.

# Konfliktitilanteet RC: n sisällä

RC suorittaa tarvittavat toimenpiteet RC: n työntekijöiden välisten konfliktien ja riitojen välttämiseksi.

RC pyrkii ratkaisemaan kaikki riidat neuvotteluilla työntekijöiden kanssa.

Jos konfliktitilanteita esiintyy RC: n työntekijät ottavat yhteyttä välittömään esimiehen tai laitoksen henkilöstöosaston puoleen.

# Yrityksen imago

Jokainen työntekijä osallistuu RC: n yrityskuvan muodostamiseen. Työntekijän ulkoasu ja käyttäytyminen vaikuttavat yrityskuvan muodostumiseen.

**RC-työntekijät:**

toimiessaan vuorovaikutuksessa sidosryhmien edustajien kanssa noudattaa yleisesti hyväksyttyjä yritysviestinnän tapoja

edustaessaan RC:tä ei sallita käyttäytymistä ja lausuntoja, jotka vahingoittavat RC: n imagoa;

Työvaatteet valitaan yleisesti hyväksyttyjen yrityspukeutumissääntöjen mukaan.

# Eettisen säännöstön soveltaminen

Eettiset säännöt koskevat kaikkia RC toimialoja. On kehitetty ottaen huomioon eettiset säännökset.

RC: n päällikkö vastaa eettisten sääntöjen päivittämisestä ja niiden täytäntöönpanosta.

Eettisten sääntöjen noudattaminen ei korvaa tarvetta noudattaa maiden lakia, joissa RC toimii.

Tärkein työkalu eettisten sääntöjen noudattamisen varmistamiseksi on työntekijän ja koko yrityksen moraali. RC: ssä ei ole hierarkkisia esteitä oikeudellisten ja eettisten normien rikkomisesta.

Laadittaessaan valituksia eettisten sääntöjen rikkomisista RC-työntekijät noudattavat seuraavaa menettelyä:

huomauttaa rikkojalle, että rikkomukset on lopetettava

ilmoittaa rikkomuksesta välittömälle esimiehelleen;

Jos välitön valvoja on mukana rikkomuksessa tai ei ryhdy toimenpiteisiin rikkomisen torjumiseksi, he hakevat neuvoja etiikkaneuvostolta.

Eettisen neuvoston toimintaa säännellään asetuksella, joka hyväksytään toimielimen johtajan määräyksellä.

RC ei salli työntekijöiden syytteeseen asettamista tai rankaisemista, jotka liittyvät muiden työntekijöiden rikkomuksiin.

Eettisten sääntöjen noudattamatta jättämisestä RC: n työntekijät voidaan saattaa kurinpidolliseen ja muuhun lailliseen vastuuseen

Eettisten sääntöjen soveltamiseen liittyvissä asioissa työntekijä voi hakeaneuvoa henkilöstöosastolta.