|  |
| --- |
| Valtion osakeyhtiön "Rosatom" alueellinen keskus |
| **Rosatom Länsi-Eurooppa** |
| **Rosatom Western Europe SARL** |
| Paikallinen säädös |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Säännöt  liikelahjojen vaihto ja yritys vieraanvaraisuus | | |
| **Hyväksytty tilauksella 07.23.2019№ 338/FR-01.02/026**  **Liitе № 2** | **Painos 1** | **Sivuja yhteensä: 8** |

|  |
| --- |
| **Muuta tietoja:** |

**Sisältö**

1. [Yleiset säännöt 3](#bookmark1)
2. [Päätavoitteet 3](#bookmark4)
3. Liikelahjojen ja liiketunnusten vaihtoa koskevat säännöt vieraanvaraisuus

[4](#bookmark7)

1. [Soveltamisala 8](#bookmark9)
2. Yleiset säännöt
   1. Liikelahjojen ja yrityslähtömerkkien vaihtamista koskevat säännöt Rosatom Western Europe SARL -yrityksessä (jäljempänä "säännöt") kehitetään mallisääntöjen mukaisesti, jotka koskevat liikelahjojen ja yritys vieraanvaraisuuden vaihtamista yksityisessä laitoksessa RMS, eettiset säännökset ja työntekijöiden viralliset toimintatavat Rosatom Western Europe SARL ja perustuu Ranskan yhteiskunnan ja valtion yleisesti tunnustettuihin moraalisiin periaatteisiin ja normeihin.
   2. Säännöt määrittelevät kaikille "Rosatom Länsi-Eurooppa" SARL (jäljempänä - työntekijät, RC) työntekijöille vaatimukset liikelahjojen lahjoittamiselle ja vastaanottamiselle.
   3. RC ylläpitää yrityskulttuuria, jossa liikelahjoja tulee pitää vain välineenä liikesuhteiden luomisessa ja ylläpitämisessä sekä yleisesti hyväksyttynä kohteliaisuutena.
   4. Pitkäaikaiset liikesuhteet perustuvat luottamukseen ja keskinäiseen kunnioitukseen RC: ssä. Suhteet, joissa liike-elämän lakeja ja periaatteita rikotaan, vahingoittavat RC: n mainetta ja työntekijöiden rehellistä toimintaa, eivätkä pysty takaamaan RC: n kestävää pitkäaikaista kehitystä eivät ole hyväksyttäviä.
   5. Säännöt koskevat kaikkia RC: n työntekijöitä heidän asemastaan riippumatta.
   6. RC: n etuja edustavien tai hänen puolestaan ​​toimivien työntekijöiden on tärkeää ymmärtää hyväksyttävän käytöksen rajat liikelahjoja vastaanottamalla ja antamalla.
   7. Kun näissä säännöissä käytetään vieraanvaraisuutta, “yritys- ja yritysvierailua” kuvaavia termejä, sääntöjen kaikkia määräyksiä sovelletaan samalla tavalla.
3. Päätavoitteet
   1. Säännöillä on seuraavat tavoitteet:

yhtenäinen käsitys liikelahjojen, yritysvieraanvaraisuuden ja edustustapahtumien roolista RC: n liiketoiminnassa.

RC: n liiketoimintaa toteutetaan yksinomaan asianmukaisten normien ja liiketoiminnan sääntöjen perusteella, jotka perustuvat kilpailun, työn, palvelun laadun ja eturistiriitojen välttämisen periaatteisiin;

määritetään yhtenäiset vaatimukset kaikille RC: n työntekijöille lahjojen antamiselle ja yrityslahjojen vastaanottamiselle, edustustapahtumien järjestämiselle ja niihin osallistumiselle;

mahdollisten väärinkäytösten riskien minimointi lahjojen ja viihteen alalla. Vakavimpia näistä riskeistä ovat lahjonnan ja lahjonnan vaara, epäoikeudenmukaisuus suhteessa osapuoliin ja protektionismi RC: n sisällä.

1. Liikelahjojen ja liiketunnusten vaihtoa koskevat säännöt vieraanvaraisuus
   1. RC: n työntekijät voivat vastaanottaa liikelahjoja, yritysvierailukilpailuja vain virallisissa tilaisuuksissa, jos tämä ei ole ristiriidassa Ranskan, Euroopan unionin, näiden sääntöjen ja RC: n paikallisten säädösten kanssa.
   2. RC: n hyväksymät ja tarjoamat lahjat ja palvelut siirretään ja hyväksytään vain koko RC: n puolesta, ei lahjaksi tai siirtona RC: n yksittäiseltä työntekijältä.
   3. Vuorovaikutuksessa valtion (kunnan) virkaa hoitavien henkilöiden kanssa tulisi noudattaa eettisiä normeja ja valtion (kuntien) työntekijöiden virallista käyttäytymistä koskevia sääntöjä.
   4. Lahjoitettavien liikelahjojen ja yrityslähtöisyyden merkien siitä, että RC: n työntekijät voivat RC: n puolesta siirtää muille henkilöille ja organisaatioille tai hyväksyä RC: n ja muiden henkilöiden ja organisaatioiden puolesta heidän työnsä yhteydessä, on täytettävä samanaikaisesti seuraavat vaatimukset:

oltava suoraan yhteydessä RC: n toiminnan lakisääteisiin tavoitteisiin; oltava kohtuullisesti maadoitettu, oikeasuhteinen ja ei ylellinen; lahjan arvo saa olla enintään 65 (kuusikymmentäviisi) euroa henkilöä kohti, sis. alv; kulut tulisi sopia RC: n päällikön kanssa; eivät ole piilotettua palkkiota palvelusta, toiminnasta tai laiminlyönnistä, suvaitsevastaisuudesta tai asiakassuhteesta, oikeuksien myöntämisestä tai tiettyjen päätösten tekemisestä tai yrityksestä vaikuttaa vastaanottajaan muuhun laittomaan tai epäeettiseen tarkoitukseen; ei aiheuta vastaanottajalle velvoitteita, jotka liittyvät hänen virka-asemaansa tai hänen suorittamiinsa virallisiin (virallisiin) tehtäviin; olla luomatta mainevaaraa RC: lle, työntekijöille ja muille henkilöille, jos paljastetaan tietoja tehdyistä lahjoista ja aiheutuneista vieraanvaraisuuskuluista;

eivät ole ristiriidassa Ranskan korruption vastaisen lainsäädännön, näiden sääntöjen, RC: n korruption vastaisen politiikan, eettisten sääntöjen, RC: n muiden paikallisten lakien ja yleisesti hyväksyttyjen moraalin vaatimusten kanssa.

* 1. Liikelahjat, mukaan lukien palvelut, merkit erityisestä huomiosta ja osallistumisesta viihteeseen ja vastaaviin tapahtumiin, eivät saisi asettaa vastaanottavaa osapuolta riippuvaiseen asemaan, aiheuttamaan vastaanottajalle vastavuoroisia velvoitteita tai vaikuttamaan hänen liikearvioiden objektiivisuuteen ja ratkaisut.
  2. Liikesuhteiden luomiseksi ja ylläpitämiseksi ja yleisesti hyväksytyn kohteliaisuuden osoituksena RC-työntekijät voivat esitellä kolmansille osapuolille ja saada heiltä edustavia lahjoja. Edustajalahjoilla tarkoitetaan matkamuistotuotteita (mukaan lukien RC: n logolla varustetut tuotteet), kukkia, makeisia ja vastaavia tuotteita.
  3. Saatuaan liikelahjan tai yritysvierailumerkinnät RC: n työntekijä on velvollinen ryhtymään toimiin eturistiriitojen estämiseksi Rosatomin Länsi-Euroopan työntekijöiden ilmoittamisesta työnantajalle lahjonnasta ja toimenpiteistä eturistiriitojen välttämiseksi, jotka hyväksytään RC: n paikallisessa säädöksessä.
  4. RC-työntekijöiden oikeudet ja velvollisuudet liikelahjojen vaihdossa ja yritys vieraanvaraisuudessa.
     1. Työntekijöiden, jotka edustavat RC: n etuja tai toimivat sen puolesta, on ymmärrettävä hyväksyttävän käytöksen rajat vaihtaessaan liikelahjoja ja tarjoamalla yritys vieraanvaraisuutta.
     2. RC: n työntekijöillä on oikeus antaa kolmansille osapuolille ja vastaanottaa heiltä liikelahjoja, organisoida edustajatapahtumia ja osallistua niihin, jos tämä on laillista, eettistä ja tapahtuu yksinomaan näissä säännöissä määriteltyihin yritystarkoituksiin.
     3. Liikelahjojen antamisen ja vastaanottamisen sekä / tai saman kolmannen osapuolen edustajatapahtumiin osallistumisen kustannukset ja tiheys olisi määritettävä liiketoiminnan tarpeiden mukaan ja niiden olisi oltava kohtuullisia. Hyväksytyt liikelahjat ja yritys vieraanvaraisuus eivät saisi johtaa vastaanottajan vastavuoroisiin velvoitteisiin ja / tai vaikuttaa hänen liiketoimintaan liittyvien tuomioiden ja päätösten objektiivisuuteen.
     4. Epäilyksissä heidän toimintansa laillisuudesta tai etiikasta RC: n työntekijät ovat velvollisia ilmoittamaan RC: n päällikölle ja neuvottelemaan hänen kanssaan ennen lahjojen antamista tai vastaanottamista tai osallistumista erilaisiin edustaviin tapahtumiin.

3.8.5. RC-työntekijöillä ei ole oikeutta käyttää virallista asemaansa henkilökohtaisiin tarkoituksiin, mukaan lukien RC-omaisuuden käyttö, mukaan lukien:

saada lahjoja, palkkioita ja muita etuja itselleen ja muille henkilöille vastineeksi RC: n tarjoamista palveluista, tiettyjen toimien toteuttamisesta tai toteuttamatta jättämisestä, liikesalaisuuteen liittyvän tiedon siirtämisestä; vastaanottaa lahjoja, palkkioita ja muita etuja itselleen ja muille henkilöille RC: n liiketoiminnan aikana, mukaan lukien sekä ennen että jälkeen neuvottelut sopimuksista ja muista liiketoimista.

3.8.6. RC: n työntekijöitä ei suositella ottamaan vastaan tai välittämään lahjoja tai palveluita missään muodossa kolmansilta osapuolilta kiitoksena täydellisestä palvelusta tai neuvosta.

1. RC: ltä, sen työntekijöiltä ja edustajilta ei ole sallittua siirtää ja vastaanottaa lahjoja käteisellä, sekä käteisellä että käteisellä, valuutasta riippumatta, samoin kuin osakkeiden, optioiden tai muiden likvidien arvopapereiden muodossa..
2. RC-työntekijöiden tulee kieltäytyä tarjouksista, vastaanottaa lahjoja, maksaa kulut jne., Kun tällaiset toimet voivat vaikuttaa tai luoda vaikutelman vaikutuksesta kaupan lopputulokseen, tarjouskilpailun tulokseen, RC: n tekemiin päätöksiin jne.
3. RC: n johto ei hyväksy korruptiota. Lahjoja ei tule käyttää lahjuksen antamiseen / vastaanottamiseen tai korruptioon kaikissa muodoissaan.
4. Lahjoina RC: n työntekijöiden tulee pyrkiä käyttämään matkamuistoja, esineitä ja tuotteita, joissa on RC: n symboliikka, suurimmassa sallitussa tapauksessa.
5. Lahjat ja palvelut eivät saa asettaa kyseenalaiseksi RC: n tai sen työntekijän imagoa tai yrityksen mainetta. RC-työntekijän, joka on saanut liikelahjan, on ilmoitettava tästä RC: n päällikölle.
6. RC: n työntekijällä ei ole oikeutta tarjota lahjoja kolmansille osapuolille tai vastaanottaa lahjoja, maksuja, korvauksia ja vastaavia, jotka ovat ristiriidassa hyväksyttyjen liiketoimintatapojen kanssa, eivät täytä hyvän maun vaatimuksia, maksavat yli 65 (kuusikymmentäviisi) euroa tai eivät ole lain mukaisia. Jos RC: n työntekijälle tarjotaan sellaisia lahjoja tai rahaa, hänen on ilmoitettava siitä välittömästi välittömälle esimiehelle.

3.8.13. RC: n työntekijän, jolle tarjotaan lahjoja tai muuta korvausta sekä välittömässä että epäsuorassa muodossa tehtäviensä suorittamisen aikana, joka voi vaikuttaa hänen valmistelemiinsa ja / tai tekemiin päätöksiin tai vaikuttaa hänen toimiinsa (toimimattomuuteen):

kieltäytyä heistä ja ilmoittaa välittömästi välittömälle esimiehelle lahjan (palkkion) tarjoamisesta;

sulje pois mahdolliset yhteydet lahjan tai palkinnon antaneeseen henkilöyn, ellei tämä ole yhteydessä viralliseen tarpeeseen;

Jos lahjaa tai palkkiota ei voida hylätä tai palauttaa, siirrä se asianmukaisella muistilla RC: n päällikölle ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin ja jatkamaan RC: n asettamaa tapaa työskennellä kysymyksessä, johon lahja tai palkkio liittyi.

* 1. Jos eturistiriita tai eturistiriidan mahdollisuus tulee vastaanottaessaan liikelahjaa tai liike-elämän vieraanvaraisuuden merkkejä, RC: n työntekijän on ilmoitettava siitä RC: n päällikölle kirjallisesti RC: n paikallisessa säädöksessä hyväksytyn eturistiriidan paljastamismenettelyn mukaisesti.
  2. RC-työntekijät ovat kiellettyjä:

ottaa vastaan organisaatioiden tai kolmansien osapuolten tarjouksia liiketaloudellisten lahjojen esittämisestä ja liike-elämän vieraanvaraisuusmerkkien, liikelahjojen ja yritysvierailumerkkien tarjoamisesta yritysneuvottelujen aikana, sopimusten tekemisen yhteydessä sekä muissa tapauksissa, joissa tällaiset toimet voivat vaikuttaa tai antaa kuvan heidän vaikutus päätöksiin;

vastaanottaa liikelahjoja jne. tarjouskilpailun aikana ja sopimusten (sopimusten) tekemistä koskevien neuvottelujen aikana;

pyytää, vaatia, pakottaa organisaatioita tai kolmansia osapuolia antamaan heille tai heidän sukulaisilleen liikelahjoja ja / tai tarjoamaan heidän vierailleen vieraanvaraisuutta;

ota vastaan lahjoja käteisellä, muulla kuin käteisellä, arvopapereilla, jalometalleilla.

* 1. Sponsoroinnin, hyväntekeväisyysohjelmien ja -tapahtumien yhteydessä RC: n on ensin varmistettava, että RC: n tarjoamaa apua ei käytetä korruptoituneisiin tarkoituksiin tai millään muulla laittomalla tavalla.
  2. RC voi päättää osallistua hyväntekeväisyystapahtumiin, joiden tarkoituksena on luoda RC: n imago. Samaan aikaan RC: n päällikön kanssa sovitaan tapahtumiin osallistumisen budjetista ja suunnitelmasta.
  3. Näiden sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi tulla perustana kurinpidollisten, hallinnollisten, rikosoikeudellisten ja siviilioikeudellisten toimenpiteiden soveltamiselle työntekijälle sovellettavan lain mukaisesti.

1. Soveltamisala
   1. Tämä menettely on pakollinen kaikille RC: n työntekijöille RC: ssä työskentelemisen ajan.

4.2 Tätä menettelyä on sovellettava riippumatta siitä, miten liikelahjat ja yritys vieraanvaraisuus välitetään - suoraan tai välittäjien kautta.